

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制備整	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			基準を満たしている。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準よりも多くの職員を配置している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			基本的にフラットではあるが、事業所の入口に少し段差が存在する。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎週木曜日のミーティングで行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			1回/年度でアンケート調査を行っており、職員間で共有し改善に向けた検討を行っている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			1回/月の職場内研修、外部研修への参加を行っている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		ビネー式知能検査等、保護者から情報として頂いた場合は使用しているが、全員は使用していない。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員全体をチームとし、ミーティングの際に行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			週単位ではあるが、活動が固定化しないよう工夫している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日等はサービス提供時間が長いこともあり、日にイベントを2つ行う形で企画等進めている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			事前に情報共有を行い、支援の内容や当日の体制などについて確認を取っている。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			申し送りや前日の振り返りをするなど、共に、記録・回覧などで情報共有を行っている。	
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に面談、モニタリング等を行い、見直しを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			5領域全般の支援を行っている。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			サービス管理責任者や常勤職員が参加出来るよう調整している。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			基本的には保護者から下校時間を聞く形を取っているが、学校によっては配布やFAXで対応してくれる。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現状、対象児童の利用がない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		保護者から情報提供などをしてもらってはいるが、関係機関と直接のやり取りはない。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			卒業した児童が利用している障害福祉サービス事業所への情報提供を行っている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			表記の専門機関が主催する研修に参加するなどの連携を行っている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		公園遊びなどで交流する場面はあるが、定期的なものはない。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		ペアレント・トレーニングの支援は行っていないが、必要に応じての相談支援は行っている。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時のやり取りもあるが、内容によっては電話・面談等設定し、相談支援を行う場合もある。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			昨年度から年に一度の保護者会を開催予定。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			活動前後のミーティングなどで共有するようにしている。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			行事予定のお知らせは毎月発行しており、日々の活動内容はブログでお知らせしている。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			個人個人に合わせた方法で行っている。

	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを作成・周知し、職場内研修でロールプレイを行うなど、定期的に訓練を行っている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			上半期1回、下半期1回の2回/年で避難訓練を実施している。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			12回/年の内部研修に人権擁護・虐待研修を盛り込み、実施している。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	契約時に説明を行っているが、計画書に確実に明記はしていない。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか			○	おやつを提供をしているため、保護者からの申し出で対応している。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			